

# ด่วนที่สุด

ที่ กบ ๐๐๒๓.๓/๑๔๔๗๓



ศาลากลางจังหวัดกระบี่

๙/๑๐ ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐๐

๓ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดส่งแบบสอบถามการถ่ายโอนภารกิจด้านแหล่งน้ำขนาดเล็กให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ และนายกเทศมนตรีเมืองกระบี่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๑๙๑๐

ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า คณะอนุกรรมการพิจารณาศึกษาการถ่ายโอนภารกิจด้านการพัฒนาแหล่งน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาปัญหาอุปสรรคในการจัดบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ และหาแนวทางในการแก้ไขเรื่อง การถ่ายโอนภารกิจด้านการพัฒนาแหล่งน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความประสงค์ศึกษาปัญหาอุปสรรค และแนวทางการถ่ายโอนภารกิจด้านการพัฒนาแหล่งน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาและจัดทำเป็นข้อเสนอรายงานผลการศึกษาต่อคณะกรรมการฯ และเพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการฯ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตอบแบบสอบถามการถ่ายโอนภารกิจด้านแหล่งน้ำขนาดเล็กให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จังหวัดพิจารณาแล้ว จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการตอบแบบสอบถามการถ่ายโอนภารกิจด้านแหล่งน้ำขนาดเล็กให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้จัดส่งแบบสอบถามตอบกลับในรูปแบบไฟล์ข้อมูล PDF ไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ localcmt1@gmail.com ให้แล้วเสร็จภายในวันพุธที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสาโรจน์ ไชยมาตร)

ท้องถิ่นจังหวัดกระบี่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร/โทรสาร โทร ๐-๗๕๖๑-๑๘๙๙

ด่วนที่สุด  
ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว๑๙๑๐



สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดกระบี่  
เลขรับ 13/86 เลขที่ 006698  
วันที่ ๐๓ ก.ย. ๒๕๖๔  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดส่งแบบสอบถามการถ่ายโอนภารกิจด้านแหล่งน้ำขนาดเล็กให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาปัญหาอุปสรรค ในการจัดบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะฯ สภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๑ ชุด  
ด่วนที่สุด ที่ สผ ๐๐๑๘.๐๕/๔๐๕๓ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากสภาผู้แทนราษฎรว่า คณะอนุกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาการถ่ายโอนภารกิจด้านการพัฒนาแหล่งน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาปัญหาอุปสรรคในการจัดบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ และหาแนวทางในการแก้ไข เรื่องการถ่ายโอนภารกิจด้านการพัฒนาแหล่งน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความประสงค์ศึกษาปัญหาอุปสรรคและแนวทางการถ่ายโอนภารกิจด้านการพัฒนาแหล่งน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาและจัดทำเป็นข้อเสนอรายงานผลการศึกษาต่อคณะกรรมการฯ และเพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะอนุกรรมการฯ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตอบแบบสอบถามการถ่ายโอนภารกิจด้านแหล่งน้ำขนาดเล็กให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการตอบแบบสอบถามการถ่ายโอนภารกิจด้านแหล่งน้ำขนาดเล็กให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้จัดส่งแบบสอบถามตอบกลับในรูปแบบไฟล์ข้อมูล PDF ไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ localcmt1@gmail.com ให้แล้วเสร็จภายในวันพุธที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ โดยสามารถติดต่อประสานกับนางสาววลัยภรณ์ แสงเพชร ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๖๔๑๕ ๕๒๓๕ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบสอบถามได้จาก QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวี เสริมภักดีกุล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



<https://1th.me/tpS7S>

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๐๒ โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๖๙๕๖

**ด่วนที่สุด**  
ที่ สผ ๐๐๑๘.๐๕/๑๐๕๓



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
เลขรับ..... 39296  
วันที่ 31 ส.ค. 2564

คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษา  
ปัญหาอุปสรรคในการจัดบริการสาธารณะ  
กิจกรรมสาธารณะฯ สภาผู้แทนราษฎร  
ถนนสามเสน เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดส่งแบบสอบถามการถ่ายโอนภารกิจด้านแหล่งน้ำขนาดเล็กให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามข้อมูลการถ่ายโอนภารกิจด้านแหล่งน้ำขนาดเล็กให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะอนุกรรมการพิจารณาศึกษาการถ่ายโอนภารกิจด้านการพัฒนาแหล่งน้ำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาปัญหาอุปสรรคในการจัดบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ และหาแนวทางในการแก้ไขเรื่องการถ่ายโอนภารกิจด้านการพัฒนาแหล่งน้ำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความประสงค์ศึกษาปัญหาอุปสรรคและแนวทางการถ่ายโอนภารกิจด้านการพัฒนาแหล่งน้ำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาและจัดทำเป็นข้อเสนอรายงานผลการศึกษาต่อคณะกรรมการวิสามัญฯ

ในการนี้ เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะอนุกรรมการพิจารณาการขอความอนุเคราะห์จากท่านจัดส่งแบบสอบถามข้อมูลการถ่ายโอนภารกิจด้านแหล่งน้ำขนาดเล็กให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตอบกลับแบบสอบถามในรูปแบบไฟล์ PDF มาที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ localcmt1@gmail.com ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ โดยสามารถติดต่อประสานงานกับ นางสาวลลิตาภรณ์ แสงเพชร ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๖๔๑๕ ๕๒๓๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะกรรมการหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ขอแสดงความนับถือ เลขรับ..... ๑๕๗๔

วันที่ 31 ส.ค. 2564

(นายบุญสิงห์ วรินทร์รักษ์) ส. 14.015

ประธานคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาปัญหาอุปสรรค  
ในการจัดบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ และหาแนวทางในการแก้ไข  
เรื่องการถ่ายโอนภารกิจด้านการพัฒนาแหล่งน้ำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำนักกรรมการ ๒  
กลุ่มงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจ  
การปกครองส่วนท้องถิ่น และการบริหารราชการรูปแบบพิเศษ  
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๒ ๕๔๐๐ ต่อ ๗๐๑๑  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ localcmt1@gmail.com

ก.ก.จ.  
เลขรับ..... 1487  
วันที่ 31 ส.ค. 2564  
เวลา..... 16.55 น.

(นายโกมินทร์ อินทร์สังข์)  
ผอ.ก.ก.จ.

ก.ก.จ. (ก.ก.จ.)  
 ก.ก.จ.  
 ผ.จ.อ.  
 จ.บ.ท.  
 มอบ

## การถ่ายโอนภารกิจด้านแหล่งน้ำขนาดเล็กให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ก. แบบสอบถามข้อมูลทั่วไปของ อปท.

#### 1. ด้านโครงสร้างองค์กร

##### 1.1 รูปแบบโครงสร้างขององค์กรของท่านเป็นแบบใด

- อบต. ขนาดเล็ก     อบต. ขนาดกลาง     อบต. ขนาดใหญ่     อบจ.  
 เทศบาลตำบล     เทศบาลเมือง     เทศบาลนคร

##### 1.2 องค์กรของท่านมีแผนการเพิ่มระดับสถานะขององค์กร เช่น อบต. ขนาดกลาง เป็น ขนาดใหญ่

- ภายใน 2 ปี     2-4 ปี     4-8 ปี     มากกว่า 8 ปี

#### 2. ด้านงบประมาณ

##### 2.1 รายได้ทั้งหมดขององค์กรของท่านโดยประมาณต่อปี

- |   |   |  |
|---|---|--|
| รายได้ที่ท้องถิ่นจัดหาเอง                                 | <input type="checkbox"/> น้อยกว่า 5 ล้านบาท | <input type="checkbox"/> 5-10 ล้านบาท        |
|   | <input type="checkbox"/> 10-100 ล้านบาท     | <input type="checkbox"/> มากกว่า 100 ล้านบาท |
| รายได้จากการจัดสรรภาษีที่รัฐบาลเก็บให้หรือแบ่งให้ท้องถิ่น | <input type="checkbox"/> น้อยกว่า 5 ล้านบาท | <input type="checkbox"/> 5-10 ล้านบาท        |
|   | <input type="checkbox"/> 10-100 ล้านบาท     | <input type="checkbox"/> มากกว่า 100 ล้านบาท |
| รายได้ที่รัฐบาลจัดสรรเพิ่มให้ (เงินอุดหนุน)               | <input type="checkbox"/> น้อยกว่า 5 ล้านบาท | <input type="checkbox"/> 5-10 ล้านบาท        |
|   | <input type="checkbox"/> 10-100 ล้านบาท     | <input type="checkbox"/> มากกว่า 100 ล้านบาท |
| รายได้จากเงินสะสม เงินกู้ และอื่น ๆ                       | <input type="checkbox"/> น้อยกว่า 5 ล้านบาท | <input type="checkbox"/> 5-10 ล้านบาท        |
|   | <input type="checkbox"/> 10-100 ล้านบาท     | <input type="checkbox"/> มากกว่า 100 ล้านบาท |

##### 2.2 การจัดสรรงบประมาณมีสัดส่วนอย่างไร (คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ที่มีในข้อ 2.1)

- |                     |                                     |                              |                               |                                |                                     |
|---------------------|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| สาธารณูปโภค         | <input type="checkbox"/> น้อยกว่า 2 | <input type="checkbox"/> 2-5 | <input type="checkbox"/> 5-10 | <input type="checkbox"/> 10-20 | <input type="checkbox"/> มากกว่า 20 |
| พาณิชย์             | <input type="checkbox"/> น้อยกว่า 2 | <input type="checkbox"/> 2-5 | <input type="checkbox"/> 5-10 | <input type="checkbox"/> 10-20 | <input type="checkbox"/> มากกว่า 20 |
| การคมนาคม           | <input type="checkbox"/> น้อยกว่า 2 | <input type="checkbox"/> 2-5 | <input type="checkbox"/> 5-10 | <input type="checkbox"/> 10-20 | <input type="checkbox"/> มากกว่า 20 |
| แหล่งน้ำและการเกษตร | <input type="checkbox"/> น้อยกว่า 2 | <input type="checkbox"/> 2-5 | <input type="checkbox"/> 5-10 | <input type="checkbox"/> 10-20 | <input type="checkbox"/> มากกว่า 20 |
| สาธารณสุข           | <input type="checkbox"/> น้อยกว่า 2 | <input type="checkbox"/> 2-5 | <input type="checkbox"/> 5-10 | <input type="checkbox"/> 10-20 | <input type="checkbox"/> มากกว่า 20 |
| การศึกษา            | <input type="checkbox"/> น้อยกว่า 2 | <input type="checkbox"/> 2-5 | <input type="checkbox"/> 5-10 | <input type="checkbox"/> 10-20 | <input type="checkbox"/> มากกว่า 20 |
| สังคม และวัฒนธรรม   | <input type="checkbox"/> น้อยกว่า 2 | <input type="checkbox"/> 2-5 | <input type="checkbox"/> 5-10 | <input type="checkbox"/> 10-20 | <input type="checkbox"/> มากกว่า 20 |

## ข. แบบประเมินความพร้อมในการรับถ่ายโอนโครงการ

### 1. ด้านบุคลากร

#### 1.1 ท่านมีบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานด้านพัฒนาแหล่งน้ำขนาดเล็ก ประกอบด้วย

(ตอบได้หลายคำตอบ)

- |  |                            |       |                               |                               |                                       |
|--|----------------------------|-------|-------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ช่างโยธา        | มีประสบการณ์ น้อยกว่า 5 ปี | จำนวน | <input type="checkbox"/> 1 คน | <input type="checkbox"/> 2 คน | <input type="checkbox"/> มากกว่า 2 คน |
| <input type="checkbox"/> ช่างโยธา        | มีประสบการณ์ มากกว่า 5 ปี  | จำนวน | <input type="checkbox"/> 1 คน | <input type="checkbox"/> 2 คน | <input type="checkbox"/> มากกว่า 2 คน |
| <input type="checkbox"/> ภาควิศวกรโยธา   | มีประสบการณ์ น้อยกว่า 1 ปี | จำนวน | <input type="checkbox"/> 1 คน | <input type="checkbox"/> 2 คน | <input type="checkbox"/> มากกว่า 2 คน |
| <input type="checkbox"/> ภาควิศวกรโยธา   | มีประสบการณ์ 1-3 ปี        | จำนวน | <input type="checkbox"/> 1 คน | <input type="checkbox"/> 2 คน | <input type="checkbox"/> มากกว่า 2 คน |
| <input type="checkbox"/> ภาควิศวกรโยธา   | มีประสบการณ์ มากกว่า 3 ปี  | จำนวน | <input type="checkbox"/> 1 คน | <input type="checkbox"/> 2 คน | <input type="checkbox"/> มากกว่า 2 คน |
| <input type="checkbox"/> สามัญวิศวกรโยธา | มีประสบการณ์ น้อยกว่า 5 ปี | จำนวน | <input type="checkbox"/> 1 คน | <input type="checkbox"/> 2 คน | <input type="checkbox"/> มากกว่า 2 คน |
| <input type="checkbox"/> สามัญวิศวกรโยธา | มีประสบการณ์ 5-10 ปี       | จำนวน | <input type="checkbox"/> 1 คน | <input type="checkbox"/> 2 คน | <input type="checkbox"/> มากกว่า 2 คน |
| <input type="checkbox"/> สามัญวิศวกรโยธา | มีประสบการณ์ มากกว่า 10 ปี | จำนวน | <input type="checkbox"/> 1 คน | <input type="checkbox"/> 2 คน | <input type="checkbox"/> มากกว่า 2 คน |

#### 1.2 ท่านคิดว่าบุคลากรในองค์กร ที่มีประสบการณ์ในงานศึกษา สำรวจ ออกแบบ ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซมและพัฒนาแหล่งน้ำ ในด้านใดบ้าง และมีระดับของประสบการณ์ในระดับใด (ตอบคำถามทุกข้อ)

บุคลากรขององค์กร มีประสบการณ์หรือได้รับการอบรมในการวางแผนโครงการ

- ไม่มี  น้อย  ปานกลาง  มาก  มากที่สุด

บุคลากรขององค์กร มีประสบการณ์หรือได้รับการอบรมในการสำรวจและออกแบบโครงการ

- ไม่มี  น้อย  ปานกลาง  มาก  มากที่สุด

บุคลากรขององค์กร มีประสบการณ์หรือได้รับการอบรมในประมาณราคาค่าก่อสร้าง

- ไม่มี  น้อย  ปานกลาง  มาก  มากที่สุด

บุคลากรขององค์กร มีประสบการณ์หรือได้รับการอบรมในการดำเนินการหรือว่าจ้าง

- ไม่มี  น้อย  ปานกลาง  มาก  มากที่สุด

บุคลากรขององค์กร มีประสบการณ์หรือได้รับการอบรมในการควบคุมและตรวจรับงาน

- ไม่มี  น้อย  ปานกลาง  มาก  มากที่สุด

บุคลากรขององค์กร มีประสบการณ์ใน การทำบัญชีประวัติโครงการโดยประกอบด้วยรายชื่อ

- ไม่มี  น้อย  ปานกลาง  มาก  มากที่สุด

โครงการ ประเภทโครงการ การใช้ประโยชน์ การตรวจสอบ ดูแลรักษา ซ่อมบำรุง

- ไม่มี  น้อย  ปานกลาง  มาก  มากที่สุด

บุคลากรขององค์กร มีประสบการณ์ใน การวางแผนดูแลและบำรุงรักษา โดยกำหนดกรอบการ

ดูแลและบำรุงรักษารายเดือน รายปี

- ไม่มี  น้อย  ปานกลาง  มาก  มากที่สุด

บุคลากรขององค์กร มีประสบการณ์ใน การจัดทำฐานข้อมูล การใช้งานโครงการ เช่น ระดับน้ำ

พื้นที่เพาะปลูก

- ไม่มี  น้อย  ปานกลาง  มาก  มากที่สุด

บุคลากรขององค์กร มีประสบการณ์ใน การปฏิบัติงานจริง

- ไม่มี  น้อย  ปานกลาง  มาก  มากที่สุด

บุคลากรขององค์กร มีประสบการณ์ใน การบริหารจัดการงบประมาณ ว่าจ้าง  
 ไม่มี  น้อย  ปานกลาง  มาก  มากที่สุด

## 2. ด้านงบประมาณ

2.1 ท่านคิดว่าสามารถจัดสรรงบประมาณสำหรับศึกษาและออกแบบรายละเอียดได้ปีละเท่าใด

มากกว่า 1 ล้านบาท  0.5-1 ล้านบาท  0.25-0.5 ล้านบาท  
 0.1-0.25 ล้านบาท  น้อยกว่า 1 ล้านบาท  ไม่สามารถจัดสรรได้

2.2 ท่านคิดว่าสามารถจัดสรรงบประมาณสำหรับก่อสร้างโครงการพัฒนาแหล่งน้ำได้เท่าใด

มากกว่า 50 ล้านบาท  25-50 ล้านบาท  5-25 ล้านบาท  
 0.5-5 ล้านบาท  น้อยกว่า 0.5 ล้านบาท  ไม่สามารถจัดสรรได้  
 ต้องการสนับสนุนจากส่วนกลาง

2.3 ท่านคิดว่าสามารถจัดสรรงบประมาณสำหรับบำรุงรักษาได้ปีละเท่าใด

มากกว่า 1 ล้านบาท  0.5-1 ล้านบาท  0.25-0.5 ล้านบาท  
 0.1-0.25 ล้านบาท  น้อยกว่า 0.1 ล้านบาท  ไม่สามารถจัดสรรได้

2.4 ท่านคิดว่าสามารถจัดสรรงบประมาณสำหรับซ่อมแซมได้ปีละเท่าใด

มากกว่า 10 ล้านบาท  5-10 ล้านบาท  1-10 ล้านบาท  
 0.1-1 ล้านบาท  น้อยกว่า 0.1 ล้านบาท  ไม่สามารถจัดสรรได้  
 ต้องการสนับสนุนจากส่วนกลาง

## 3. ด้านเครื่องมืออุปกรณ์

3.1 องค์กรของท่านมีความพร้อมเกี่ยวกับการดำเนินการรับถ่ายโอนภารกิจด้านแหล่งน้ำในระดับใด

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการปฏิบัติงาน (เครื่องมือ อุปกรณ์ โปรแกรม)

ไม่มี  น้อย  ปานกลาง  มาก  มากที่สุด

ระบบฐานข้อมูลแหล่งน้ำขนาดเล็กภายในพื้นที่ (ตำแหน่ง ภาพถ่าย ข้อมูลปริมาตร สภาพทั่วไป  
 การใช้งาน เช่น ข้อมูลรายชื่อ ข้อมูลความจุ ที่ตั้ง ข้อมูลการใช้งาน)

ไม่มี  น้อย  ปานกลาง  มาก  มากที่สุด

ระบบฐานข้อมูลทรัพยากรน้ำระดับลุ่มน้ำเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (การใช้ประโยชน์  
 รายละเอียดต่างๆ ที่จำเป็นในการดูแลรักษาและซ่อมแซมโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ)

ไม่มี  น้อย  ปานกลาง  มาก  มากที่สุด

องค์กรท่านมีการเก็บข้อมูล เช่น เก็บรายชื่อผู้ใช้งานประจำปี เก็บปริมาณน้ำที่ใช้ เก็บพื้นที่เพาะปลูก  
 หรือประโยชน์ที่ได้รับ เป็นต้น เข้าระบบฐานข้อมูล อย่างสม่ำเสมอ โดยมีการดำเนินการเป็นรายปี

ไม่มี  น้อย  ปานกลาง  มาก  มากที่สุด

องค์กรท่านมีการนำข้อมูลที่จัดเก็บรายปีมาประยุกต์ใช้ในการวางแผนปีต่อไป

ไม่มี  น้อย  ปานกลาง  มาก  มากที่สุด

## 4. ด้านบริหารจัดการ

4.1 องค์กรของท่านสามารถเตรียมการด้านการมีส่วนร่วมด้านใดบ้าง

องค์กรหรือกลุ่มผู้ใช้น้ำที่ทำหน้าที่จัดสรรน้ำ

มี  ไม่มี  อยู่ระหว่างดำเนินการ

องค์กรหรือกลุ่มผู้ใช้น้ำที่ทำหน้าที่ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม

มี  ไม่มี  อยู่ระหว่างดำเนินการ

การจัดเตรียมบุคลากร ของ อปท. ในการดูแล บำรุงรักษาและซ่อมแซม  
 มี  ไม่มี  อยู่ระหว่างดำเนินการ

4.2 องค์กรของท่านสามารถดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม และบริหารจัดการโครงการแหล่งน้ำขนาดเล็ก  
ด้านใดบ้าง (ตอบได้หลายคำตอบ)

- อ่างเก็บน้ำ  ฝาย  ประตูน้ำ  ทำนบดิน  สระเก็บน้ำ
- บ่อบาดาล  บ่อน้ำตื้น  ประปา  หอถังประปา  อาคารจัดน้ำ
- เครื่องสูบน้ำ  สถานีสูบน้ำ  ถังเก็บน้ำ  ระบบส่งน้ำ  ประปาโรงเรียน
- ทำนบปลา  ห้วย/หนอง/คลอง/บึง

5. หากพิจารณาจากความพร้อม และปัจจัยสนับสนุนในการถ่ายโอนภารกิจด้านแหล่งน้ำขนาดเล็ก  
ที่มีขนาดความจุเก็บกักน้ำน้อยกว่า 2 ล้านลูกบาศก์เมตร ท่านเห็นว่าองค์กรของท่าน

- พร้อมรับการถ่ายโอน  ไม่พร้อมรับการถ่ายโอน

ในกรณีไม่พร้อมรับการถ่ายโอน ท่านคิดว่าควรให้ใครเป็นผู้ดูแลโครงการ

- อบจ.  ร่วมกันระหว่าง..... กับ.....
- เทศบาลนคร  ร่วมกันระหว่าง..... กับ.....
- เทศบาลเมือง  ร่วมกันระหว่าง..... กับ.....
- เทศบาลตำบล  ร่วมกันระหว่าง..... กับ.....
- อบต.ขนาดใหญ่  ร่วมกันระหว่าง..... กับ.....
- อบต.ขนาดกลาง  ร่วมกันระหว่าง..... กับ.....
- อบต.ขนาดเล็ก  ร่วมกันระหว่าง..... กับ.....
- อื่น (โปรดระบุ).....

เหตุผลที่เลือกหน่วยงานดังกล่าว เพราะ.....

6. หากพิจารณาจากความพร้อม และปัจจัยสนับสนุนในการถ่ายโอนภารกิจด้านแหล่งน้ำขนาดเล็กตาม  
แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ท่านคิดว่าองค์กรของท่านสามารถรับการถ่ายโอน  
ภารกิจด้านแหล่งน้ำขนาดเล็ก ที่มีขนาดความจุเก็บกักน้ำที่เหมาะสมกับองค์กรของท่าน ในขนาดความจุเก็บกัก  
น้ำเท่าใด (ลูกบาศก์เมตร)

- น้อยกว่า 100,000 ลูกบาศก์เมตร  100,000 – 500,000 ลูกบาศก์เมตร
- 500,000 – 1,000,000 ลูกบาศก์เมตร  1,000,000 – 1,500,000 ลูกบาศก์เมตร
- 1,500,000 – 2,000,000 ลูกบาศก์เมตร

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....